



Положение о благотворительной деятельности в МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом МБОУ СОШ №3 (далее Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса, создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3 Основными источниками финансового обеспечения МБОУ СОШ №3 являются региональный и муниципальный бюджеты.

1.4 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительной деятельности физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Данные целевые взносы и добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансового обеспечения МБОУ СОШ №3. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МБОУ СОШ №3 за счёт средств муниципального и регионального бюджетов.

1.5 Дополнительными источниками финансового обеспечения МБОУ СОШ №3:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6 Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.

1.7 Основным принципом привлечения пожертвований, целевых взносов, безвозмездного выполнения работ, оказания услуг является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8 Добровольные пожертвования могут предоставляться физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами в наличной и безналичной форме, а так же в виде товаров, работ, услуг.

1.9 Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся в Учреждении детей.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Добровольное(благотворительное) пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Безвозмездная помощь - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), в том числе иностранные граждане и иностранные юридические лица.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

3.2 Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией МБОУ СОШ №3 согласно с Советом школы на:

- реализацию концепции развития ОУ;
- организацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения УО;
- на организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - ❖ книг и учебно-методической литературы;
 - ❖ технических средств обучения;
 - ❖ мебели, инструментов, оборудования;
 - ❖ канцтоваров, хозяйственных материалов;
 - ❖ материалов для уроков технологии
 - ❖ наглядных пособий;
 - ❖ средств дезинфекции;
 - ❖ создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - ❖ благоустройство территории;
 - ❖ содержание и обслуживание множительной техники.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять размер, цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Администрация ОУ, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

3.5. Не допускается:

- принуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения к внесению пожертвований юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся Учреждения;
- вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением;
- использовать добровольные пожертвования на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- ❖ передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- ❖ наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- ❖ выполнения работ,
- ❖ предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно Приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Приказом директора ОУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными ОУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или Совете школы.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.

Договор благотворительного пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)

г. Торжок

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области,
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с его уставом)
именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Чаусовой Ирины Павловны,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователь обязуется передать Школе _____
(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____ (указать сторону договора, несущую расходы).

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реквизиты:

Жертвователь

Школа

Наименование организации/ ФИО, класс		МБОУ СОШ №3
АДРЕС		172008, г.Торжок, ул.К.Маркса, д.25
ИНН		6915005439
КПП		691501001
Расчетный счет		40701810200001000018
Кор.сч		
БИК		042809001
Банк		Отделение Тверь. г.Тверь
Руководитель		Чаусова Ирина Павловна
Телефон		9-23-71

М.П.